档案学专业人才培养方案

(120502)

一、专业介绍

档案学专业，学制四年，专业门类为图书情报与档案管理类。本专业始建于1983年，最初设在历史系，1995年合并到信息管理系，2000年河北大学进行院系调整，管理学门类专业合并为管理学院，下设档案学系，现为教育部高等学校档案学专业教学指导委员会会员单位，河北省档案学会常务理事单位，是河北省唯一一个档案学专业本科、硕士、博士人才培养单位。本专业现有专任教师7人，其中教授2人，副教授4人，具有博士学位的教师5人。专任教师中，有教育部教指委委员1人，中国档案学会基础理论委员会委员1人，全国文献影像技术标准化技术委员会委员2人。该专业注重传统与现代、管理与技术、理论与实践并行并重，为社会尤其是京津冀地区培养了大批具有高专业自信、高专业自觉、高专业素养的优秀人才。

二、培养目标

本专业旨在培养具有高度历史使命感和社会责任感，具备档案学基础理论知识，掌握现代管理知识、信息技术和档案管理专业技能，适合在各级档案局、各级各类档案馆，机关、团体、企事业单位的档案部门、信息部门、文秘部门从事文件管理、档案管理、信息管理、秘书工作的档案学高素质复合型、应用型和创新型人才。具体表现为：

培养目标1：具有良好的思想政治素养和正确的人生观、价值观，具有高度的责任感和使命感、良好的职业道德，具备求真务实的科学精神和丰厚的人文素养以及健康的心理。

培养目标2：具备广博的通识知识、扎实的基础知识和全面系统的专业知识。

培养目标3：具备较强的学习和实践能力，逻辑思维能力，沟通能力和表达能力，组织管理与科学决策能力以及创新创业能力。

培养目标4：具备对档案事业的顶层设计、统筹规划的本领；具备对文件与档案全生命周期科学管理的专业技能；形成基于专业敏感与跨学科多元思维融合的专业优势。

三、毕业要求

本专业学生需要系统学习档案学、管理学、信息技术、历史学等方面的基本理论和基本知识，接受文件与档案形成、管理、开发利用等理论与实践的学习和训练，具备专业技能和跨学科的思维视角，提升人文素养、科学精神与道德修养，形成记录历史、传承文明、服务社会的强专业优势和高综合素养。

本专业毕业生应掌握的知识、具备的能力和养成的素质：

**1.毕业生应掌握的知识**

1-1：掌握人文艺术、自然科学、社会科学等方面的一般性知识；掌握思想政治理论、国防、大学语文、高等数学、外语、体育、心理健康等公共基础知识；

1-2：掌握管理学、历史学、信息管理、现代信息技术、社会科学研究方法等学科基础知识；

1-3：掌握档案学原理、档案管理、档案信息资源开发利用、档案保护技术、电子文件管理、中外档案事业发展、文件管理系统设计、数字档案馆（室）建设等专业知识；

1-4：熟悉国家治理体系和治理能力现代化、数字经济、文化建设等相关领域的方针、政策和法规；掌握文件与档案相关的方针、政策和法规。

**2.毕业生应具备的能力**

2-1：具备获取和更新知识的学习能力，综合运用知识解决具体实际问题的能力，创新创业能力；

2-2：较强的逻辑思维能力、口头和书面表达能力、沟通协调与合作能力、组织管理与决策能力；

2-3：具备驾驭并有效应用现代信息技术的能力，具备较强的文件与档案管理专业技能、数据档案化以及档案数据化的专业能力，知识服务以及文化传播能力；

2-4：具备追踪国内外新理论、新方法、新技术、新动态的能力。

**3.毕业生应养成的素质**

3-1：具备正确的人生观、价值观，积极向上的人生态度，求真务实、刻苦钻研的精神；

3-2：具备记录历史、传承文明、服务社会的责任感与使命感；

3-3：具备积极向上、开拓创新的研究与实践素养；

3-4：具备优秀的思想品质和良好的职业道德。

四、主干学科

图书情报与档案管理。

五、标准学制

四年。学生可根据自身具体情况缩短或延长修业年限，修业年限为三至六年。

六、核心课程与主要实践性教学环节

核心课程：档案学概论、文书学、档案管理学、科技档案管理、电子文件管理、档案文献编纂、档案保护技术、中外档案事业史、档案数据服务等。

主要实践性教学环节：毕业论文、毕业实习、档案机构调研、档案志愿服务、档案管理实训等。

七、授予学位

管理学学士。

八、毕业学分要求

（一）第一课堂

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程类型** | **课组名称** | **修读****方式** | **理论教学环节** | **实验实践教学环节** | **学分****合计** | **学时****合计** |
| **学分** | **学时** | **学分** | **学时** |
| **通识教育课程** | **通识通修课** | **必修** | 37 | 661 | 14 | 348+4周 | 51 | 1009+4周 |
| **通识通选课** | **选修** | 10 | - | - | - | 10 | - |
| **学科基础课程** | **学科核心课** | **必修** | 20 | 340 | 0 |  | 20 | 340 |
| **学科拓展课** | **选修** | 18.5 | 459 | 3 | 119 | 21.5 | 578 |
| **专业发展课程** | **专业核心课** | **必修** | 22 | 362 | 17.5 | 165+13周 | 39.5 | 527+13周 |
| **专业拓展课** | **选修** | 19 | 370 | 3 | 89+2周 | 22 | 459+2周 |
| **合计** | 126.5 | 2192 | 37.5 | 721+19周 | 164 | 2913+19周 |
| **毕业总学分** | 164 |

**其中：**

| **比例类别** | **学分数** | **比例** |
| --- | --- | --- |
| “选修课程”学分与占毕业总学分比例(≥30%) | 53.5 | 33% |
| “实验实践环节”学分与占毕业总学分比例(文科类≥20%、理工医类≥25%) | 37.5 | 23% |
| **以下参加工程专业认证专业填写** |
| “数学与自然科学类课程”学分与毕业总学分比例(≥15%) |  | % |
| “工程基础类课程、专业基础类课程与专业类课程”学分与毕业总学分比例(≥30%) |  | % |
| “工程实践与毕业设计（论文）”学分与毕业总学分比例(≥20%) |  | % |
| “人文社会科学类通识教育课程”学分与毕业总学分比例(≥15%) |  | % |

（二）第二课堂

按照《河北大学本科专业第二课堂人才培养方案》要求执行。

九、课程设置及教学进程计划表

（一）通识教育课程（61学分）

1.通识通修课（共修读51学分，其中实践实验环节修读14学分）

| **课程号** | **课程名称****Courses Name** | **考核****类型** | **学分** | **学时** | **开课****学期** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **小计** | **理论** | **实验****实践** |
| 31GEC00001 | 思想道德修养与法律基础The Ideological and Moral Cultivation and Fundamentals of Law | 考查 | 2.5 | 42 | 42 |  | 1 |
| 31GEC00002 | 中国近现代史纲要Outline of Modern and Contemporary Chinese History | 考查 | 2.5 | 42 | 42 |  | 1 |
| 31GEC00003 | 马克思主义基本原理Principles of Marxism | 考查 | 2.5 | 42 | 42 |  | 3 |
| 31GEC00004 | 毛泽东思想与中国特色社会主义理论概论An Introduction to Mao Zedong Thought and Theoretical System of Socialism with Chinese Characteristics | 考查 | 4.5 | 78 | 78 |  | 3 |
| 31GEC00005 | 形势与政策The Current Situation and Policy | 考查 | 2 | 64 | 64 |  | 1-8 |
| 31GEC00006 | 思想政治理论课社会实践Social practice in the course of ideological and political Theory | 考查 | 2 | 2周 |  | 2周 | 4 |
| 37GEC00001 | 军事理论Military Theory | 考查 | 2 | 36 | 36 |  | 1-2 |
| 37GEC00002 | 军事技能Military Training | 考查 | 2 | 2周 |  | 2周 | 1 |
| 33GEC00001 | 大学体育1Physical Education 1 | 考查 | 1 | 36 |  | 36 | 1 |
| 33GEC00002 | 大学体育2Physical Education 2 | 考查 | 1 | 36 |  | 36 | 2 |
| 33GEC00003 | 大学体育3Physical Education 3 | 考查 | 1 | 36 |  | 36 | 3 |
| 33GEC00004 | 大学体育4Physical Education 4 | 考查 | 1 | 36 |  | 36 | 4 |
| 32GEC00001 | 大学英语1College English 1 | 考试 | 2.5 | 51 | 34 | 17 | 1 |
| 32GEC00002 | 大学英语2College English 2 | 考试 | 2.5 | 51 | 34 | 17 | 2 |
| 32GEC00003 | 大学英语3College English 3 | 考试 | 2.5 | 51 | 34 | 17 | 3 |
| 32GEC00004 | 大学英语4College English 4 | 考试 | 2.5 | 51 | 34 | 17 | 4 |
| 34GEC00002 | 大学计算机BFundamentals of Computer Science B | 考试 | 1+1 | 51 | 17 | 34 | 1 |
| 34GEC00005 | 多媒体技术及应用Multimedia Technology and Application | 考试 | 2 | 34 | 34 |  |  |
| 34GEC00006 | 多媒体技术及应用实验Multimedia Technology and ApplicationExperiment | 考试 | 1 | 34 |  | 34 |  |
| 34GEC00007 | 数据库技术及应用Database Technology and Application | 考试 | 2 | 34 | 34 |  | 2 |
| 34GEC00008 | 数据库技术及应用实验Database Technology and ApplicationExperiment | 考试 | 1 | 34 |  | 34 | 2 |
| 34GEC00011 | Python语言程序设计Python Language Programming | 考试 | 2 | 34 | 34 |  | 3 |
| 34GEC00012 | Python语言程序设计实验Python Language ProgrammingExperiment | 考试 | 1 | 34 |  | 34 | 3 |
| 64GEC00001 | 大学生职业生涯规划Career PlanningofUniversityStudent | 考查 | 2 | 34 | 34 |  | 2-8 |
| 64GEC00002 | 创业基础Entrepreneurship Foundation | 考查 | 2 | 34 | 34 |  | 2-8 |
| 08GECRY001 | 艺术导论Introduction to Art | 考查 | 2 | 34 | 34 |  | 2-8 |
| 08GECRY002 | 美术鉴赏Fine Arts Appreciation |
| 08GECRY003 | 书法鉴赏Calligraphy Appreciation |
| 08GECRY004 | 舞蹈鉴赏Dance Appreciation |
| 08GECRY005 | 戏剧鉴赏Drama Appreciation |
| 08GECRY006 | 戏曲鉴赏Chinese Opera Appreciation |
| 08GECRY007 | 音乐鉴赏Music Appreciation |
| 08GECRY008 | 影视鉴赏Film and TV Series Appreciation |
| **合 计** |  |  | 51 | 1009+4周 | 661 | 348+4周 |  |

2.通识通选课（最低修读10学分）

|  |  |
| --- | --- |
| **课程设置清单** | 详见《河北大学本科专业通识教育课程（通识通选课）一览表》。 |
| **学校修读建议** | 1.建议修读《大学生心理健康教育》；2.建议根据兴趣修读通识教育网络课程（TW课程）。 |
| **专业修读建议** | 根据专业认证要求，人文科学与艺术、社会与行为科学、自然科学与技术、职业与就业创业等课程。 |

（二）学科基础课程（共修读41.5学分，其中实践实验环节修读3学分）

1.学科核心课（共修读20学分，其中实践实验环节修读0分）

| **课程号** | **课程名称****Courses Name** | **考核****类型** | **学分** | **学时** | **开课****学期** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **小计** | **理论** | **实验****实践** |
| 04DFC00001 | 管理学Management | 考试 | 3 | 51 | 51 |  | 1 |
| 04DFC00012 | 信息管理基础Foundations of Information Management | 考试 | 3 | 51 | 51 |  | 1 |
| 04DFC00068 | 图书馆学概论Introduction to Library Science | 考试 | 3 | 51 | 51 |  | 2 |
| 04DFC00021 | 档案学概论 Introduction to Archival Science | 考试 | 3 | 51 | 51 |  | 2 |
| 91DFC00002 | 大学数学B（微积分1）College Mathematics B (Calculus 1) | 考查 | 4 | 68 | 68 |  | 1 |
| 91DFC00005 | 大学数学B（概率论与数理统计）College Mathematics B (Probability and Mathematical Statistics) | 考查 | 4 | 68 | 68 |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |  | 20 | 340 | 340 |  |  |

2.学科拓展课（最低修读18.5学分，其中实践实验环节最低修读3分）

| **课程号** | **课程名称****Courses Name** | **考核****类型** | **学分** | **学时** | **开课****学期** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **小计** | **理论** | **实验****实践** |
| 04DFC00007 | 微观经济学 Microeconomics | 考试 | 4 | 68 | 68 |  | 2 |
| 04DFC00601 | SPSS统计软件应用Application of SPSS | 考查 | 1 | 34 |  | 34 | 4 |
| 04DFC00022 | 数据科学导论Introduction to Data Science | 考查 | 2 | 34 |  |  | 5 |
| 04DFC00023 | 信息政策与法规Information Policies and Laws | 考查 | 3 | 51 | 51 |  | 4 |
| 04DFC00632 | 电子政务E-Government | 考查 | 2 | 34 | 34 |  | 3 |
| 04DFC00602 | 电子政务实训E-GovernmentPractical Training | 考查 | 0.5 | 17 |  | 17 | 3 |
| 04DFC00603 | 电子商务E-Commerce | 考查 | 2 | 34 |  |  | 3 |
| 04DFC00606 | 信息组织 Information Organization | 考查 | 3 | 51 |  |  | 5 |
| 04DFC00607 | 信息组织实验 Information OrganizationExperiment | 考查 | 0.5 | 17 |  | 17 | 5 |
| 04DFC00604 | 信息检索Information Retrieval | 考查 | 3 | 51 | 51 |  | 6 |
| 04DFC00605 | 信息检索实验 Information Retrieval Experiment | 考查 | 0.5 | 17 |  | 17 | 6 |
| 04DFC00024 | 逻辑与思维方法Logic and Thinking Methods | 考查 | 3 | 51 | 51 |  | 5 |
| 04DFC00006 | 组织行为学 Organizational Behavior | 考查 | 3 | 51 | 51 |  | 2 |
| 04DFC00608 | 社会调查研究Social Investigation and Study  | 考查 | 2 |  | 34 |  | 3 |
| 04DFC00609 | 社会调查研究实践 Social Investigation and StudyPractice | 考查 | 1 | 34 |  | 34 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |  | 30.5 | 578 | 459 | 119 |  |

（三）专业发展课程（共修读61.5学分，其中实践实验环节修读20.5学分）

1.专业核心课（共修读39.5学分，其中实践实验环节修读17.5学分）

| **课程号** | **课程名称****Courses Name** | **考核****类型** | **学分** | **学时** | **开课****学期** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **小计** | **理论** | **实验****实践** |
| 04SDC06001 | 档案管理学 Archives Management Science | 考试 | 3 | 51 | 51 |  | 3 |
| 04SDC06002 | 电子文件管理Electronic Records Management | 考试 | 3 | 51 | 51 |  | 4 |
| 04SDC06102 | 电子文件管理实训Electronic Records Management Practical Training | 考查 | 0.5 | 17 |  | 17 | 4 |
| 04SDC06003 | 文书学及实训Records Managementand Practice | 考试 | 3 | 51 | 39 | 12 | 3 |
| 04SDC06004 | 科技档案管理学Scientific and Technological Archives ManagementScience | 考试 | 3 | 51 | 51 |  | 4 |
| 04SDC06005 | 档案保护技术Archives Preservation Technology | 考试 | 3 | 51 | 51 |  | 3 |
| 04SDC06105 | 档案保护技术实验 Archives Preservation Technology Experiment | 考查 | 1 | 34 |  | 34 | 3 |
| 04SDC06006 | 中外档案事业史 Historyof Sino-foreign Archival Cause | 考试 | 3 | 51 | 51 |  | 6 |
| 04SDC06007 | 档案文献编纂 Archival Compiling Science | 考试 | 2 | 34 | 34 |  | 4 |
| 04SDC06107 | 档案文献编纂实训 Archival Compiling SciencePractical Training | 考查 | 1 | 34 |  | 34 | 4 |
| 04SDC06008 | 档案数据服务 Archival DataService | 考试 | 2 | 34 | 34 |  | 5 |
| 04SDC06108 | 档案数据服务实训Archival Data ServicesPractical Training | 考查 | 1 | 34 |  | 34 | 5 |
| 04SDC06109 | 档案管理实训Archives Management Practical Training | 考查 | 1 | 34 |  | 34 | 4 |
| 04SDC06010 | 学年论文Academic Year Paper | 考查 | 1 | 1周 |  | 1周 | 6 |
| 04SDC06011 | 毕业论文 Undergraduate Thesis | 考查 | 8 | 8周 |  | 8周 | 8 |
| 04SDC06012 | 毕业实习 Graduation Practicum  | 考查 | 4 | 4周 |  | 4周 | 8 |
| **合 计** |  |  | 39.5 | 527+13周 | 362 | 165+13周 |  |

2.专业拓展课（最低修读22学分，其中实践实验环节最低修读3学分）

（1）学术研究方向

| **课程号** | **课程名称****Courses Name** | **考核****类型** | **学分** | **学时** | **开课****学期** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **小计** | **理论** | **实验****实践** |
| 04SDC06013 | 档案学专业外语 Special English of Archival Science | 考查 | 2 | 34 | 34 |  | 6 |
| 04SDC06014 | 信息经济学 Information Economics | 考查 | 3 | 51 | 51 |  | 4 |
| 04SDC06015 | 中国政治制度史 History of Chinese Political System | 考查 | 3 | 51 | 51 |  | 5 |
| 04SDC06016 | 档案理论与实践专题 Researchon Archival Theoryand Practice | 考查 | 2 | 34 | 34 |  | 7 |
| 04SDC06017 | 文献学Philology | 考查 | 2 | 34 | 34 |  | 7 |
| 04SDC06118 | 档案机构调研 Investigation to Archives and archives department | 考查 | 1 | 1周 |  | 1周 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |  | 13 | 204+1周 | 204 | 1周 |  |

（2）就业创业方向

| **课程号** | **课程名称****Courses Name** | **考核****类型** | **学分** | **学时** | **开课****学期** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **小计** | **理论** | **实验****实践** |
| 04SDC06020 | 信息安全管理 Information Security Management | 考查 | 2 | 34 | 34 |  | 7 |
| 04SDC06021 | 秘书学及实训 Secretary Science and Practice/ Secretarial Studies and Practice | 考查 | 3 | 51 | 39 | 12 | 5 |
| 04SDC06022 | 专门档案管理及实训 Special Archives Management and Practice | 考查 | 3 | 51 | 42 | 9 | 6 |
| 04SDC06023 | 信息系统设计与分析 Information Systems Design and Analysis  | 考查 | 2 | 34 |  |  | 7 |
| 04SDC06123 | 信息系统设计与分析实验 Information Systems Design and Analysis Experiment | 考查 | 1 | 34 |  | 34 | 7 |
| 04SDC06025 | 档案创新创业教育Education on Innovation and Entrepreneurship of Archives  | 考查 | 1 | 17 |  |  | 5 |
| 04SDC06125 | 档案创新创业实训 Practical Training onInnovation and Entrepreneurship of Archives  | 考查 | 1 | 34 |  | 34 | 5 |
| 04SDC06127 | 档案志愿服务Archives Volunteer Service | 考查 | 1 | 1周 |  | 1周 | 6 |
| **合 计** |  |  | 14 | 255+1周 | 166 | 89+1周 |  |

十、辅修专业、辅修双学位课程设置及教学进程计划表

| **课程号** | **课程名称****Courses Name** | **考核****类型** | **学分** | **学时** | **开课****学期** | **辅修****专业** | **辅修****双学位** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **小计** | **理论** | **实验****实践** |
| 04SDC06001 | 档案管理学 Archives Management Science | 考试 | 3 | 51 | 51 |  | 3 | √ | √ |
| 04SDC06002 | 电子文件管理Electronic Records Management | 考试 | 3 | 51 | 51 |  | 4 | √ | √ |
| 04SDC06102 | 电子文件管理实训Electronic Records Management Practical Training | 考查 | 0.5 | 17 |  | 17 | 4 | √ | √ |
| 04SDC06003 | 文书学及实训Records Managementand Practice | 考试 | 3 | 51 | 39 | 12 | 3 | √ | √ |
| 04SDC06004 | 科技档案管理学Scientific and Technological Archives ManagementScience | 考试 | 3 | 51 | 51 |  | 4 | √ | √ |
| 04SDC06005 | 档案保护技术Archives Preservation Technology | 考试 | 3 | 51 | 51 |  | 3 | √ | √ |
| 04SDC06105 | 档案保护技术实验 Archives Preservation Technology Experiment | 考查 | 1 | 34 |  | 34 | 3 | √ | √ |
| 04SDC06006 | 中外档案事业史 Historyof Sino-foreign Archival Cause | 考试 | 3 | 51 | 51 |  | 6 | √ | √ |
| 04SDC06007 | 档案文献编纂 Archival Compiling Science | 考试 | 2 | 34 | 34 |  | 4 | √ | √ |
| 04SDC06107 | 档案文献编纂实训 Archival Compiling SciencePractical Training | 考查 | 1 | 34 |  | 34 | 4 | √ | √ |
| 04SDC06008 | 档案数据服务 Archival DataService | 考试 | 2 | 34 | 34 |  | 5 | √ | √ |
| 04SDC06108 | 档案数据服务实训Archival Data ServicesPractical Training | 考查 | 1 | 34 |  | 34 | 5 | √ | √ |
| 04SDC06109 | 档案管理实训Archives Management Practical Training  | 考查 | 1 | 34 |  | 34 | 4 | √ | √ |
| 04SDC06013 | 档案学专业外语 Special English of Archival Science | 考查 | 2 | 34 | 34 |  | 6 | √ | √ |
| 04SDC06014 | 信息经济学 Information Economics | 考查 | 3 | 51 | 51 |  | 4 | √ | √ |
| 04SDC06015 | 中国政治制度史 History of Chinese Political System | 考查 | 3 | 51 | 51 |  | 5 | √ | √ |
| 04SDC06016 | 档案理论与实践专题 Researchon Archival Theoryand Practice | 考查 | 2 | 34 | 34 |  | 7 | √ | √ |
| 04SDC06017 | 文献学Philology | 考查 | 2 | 34 | 34 |  | 7 | √ | √ |
| 04SDC06118 | 档案机构调研 Investigation to Archives and archives department | 考查 | 1 | 1周 |  | 1周 | 5 |  | √ |
| 04SDC06020 | 信息安全管理 Information Security Management | 考查 | 2 | 34 | 34 |  | 7 |  | √ |
| 04SDC06021 | 秘书学及实训 Secretary Science and Practice/ Secretarial Studies and Practice | 考查 | 3 | 51 | 39 | 12 | 5 |  | √ |
| 04SDC06022 | 专门档案管理及实训 Special Archives Management and Practice | 考查 | 3 | 51 | 42 | 9 | 6 |  | √ |
| 04SDC06023 | 信息系统设计与分析 Information Systems Design and Analysis  | 考查 | 2 | 34 |  |  | 7 |  | √ |
| 04SDC06123 | 信息系统设计与分析实验 Information Systems Design and Analysis Experiment | 考查 | 1 | 34 |  | 34 | 7 |  | √ |
| 04SDC06025 | 档案创新创业教育 Education on Innovation and Entrepreneurship of Archives  | 考查 | 1 | 17 |  |  | 5 |  | √ |
| 04SDC06125 | 档案创新创业实训 Practical Training onInnovation and Entrepreneurship of Archives  | 考查 | 1 | 34 |  | 34 | 5 |  | √ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |  |  |  |  |  |  | 20-30 | 40-60 |

十一、毕业要求支撑培养目标实现关系矩阵图

| **培养目标****毕业要求** | **培养目标：**本专业旨在培养具有高度历史使命感和社会责任感，具备档案学基础理论知识，掌握现代管理知识、信息技术和档案管理专业技能，适合在各级档案局、各级各类档案馆，机关、团体、企事业单位的档案部门、信息部门、文秘部门从事文件管理、档案管理、信息管理、秘书工作的档案学高素质复合型、应用型和创新型人才**。** |
| --- | --- |
| **培养目标1：**具有良好的思想政治素养和正确的人生观、价值观，具有高度的责任感和使命感、良好的职业道德，具备求真务实的科学精神和丰厚的人文素养以及健康的心理。 | **培养目标2：**具备广博的通识知识、扎实的基础知识和全面系统的专业知识 | **培养目标3：**具备较强的学习和实践能力，逻辑思维能力，沟通能力和表达能力，组织管理与科学决策能力以及创新创业能力 | **培养目标4：**具备对档案事业的顶层设计、统筹规划的本领；具备对文件与档案全生命周期科学管理的专业技能；形成基于专业敏感与跨学科多元思维融合的专业优势 |  |
| **知****识****要****求** | **1-1：**掌握人文艺术、自然科学、社会科学等方面的一般性知识；掌握思想政治理论、国防、大学语文、高等数学、外语、体育、心理健康等公共基础知识 | √ | √ |  |  |  |
| 1-2：掌握管理学、历史学、信息管理、现代信息技术、社会科学研究方法等学科基础知识； | √ | √ | √ | √ |  |
| **1-3：**掌握档案学原理、档案管理、档案信息资源开发利用、档案保护技术、电子文件管理、中外档案事业发展、文件管理系统设计、数字档案馆（室）建设等专业知识 | √ | √ | √ | √ |  |
| **1-4：**熟悉国家治理体系和治理能力现代化、数字经济、文化建设等相关领域的方针、政策和法规；掌握文件与档案相关的方针、政策和法规 | √ |  | √ | √ |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **能****力****要****求** | **2-1：**具备获取和更新知识的学习能力，综合运用知识解决具体实际问题的能力，创新创业能力 |  | √ | √ | √ |  |
| **2-2：**较强的逻辑思维能力、口头和书面表达能力、沟通协调与合作能力、组织管理与决策能力 |  |  | √ | √ |  |
| **2-3：**具备驾驭并有效应用现代信息技术的能力，具备较强的文件与档案管理专业技能、数据档案化以及档案数据化的专业能力，知识服务以及文化传播能力 |  | √ | √ | √ |  |
| **2-4：**具备追踪国内外新理论、新方法、新技术、新动态的能力 |  | √ | √ | √ |  |
| **素****质****要****求** | **3-1：**具备正确的人生观、价值观，积极向上的人生态度，求真务实、刻苦钻研的精神 | √ | √ |  |  |  |
| **3-2：**具备记录历史、传承文明、服务社会的责任感与使命感 | √ | √ | √ | √ |  |
| **3-3：**具备积极向上、开拓创新的研究与实践素养 |  | √ | √ | √ |  |
| 3-4具备优秀的思想品质和良好的职业道德 | √ | √ | √ | √ |  |

十二、课程体系支撑毕业要求实现关系矩阵图

（一）通识教育课程部分

| **毕业要求****课程体系** | **知识要求** | **能力要求** | **素质要求** |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程号** | **课程名称** | **1-1** | **1-2** | **1-3** | **1-4** |  |  | **2-1** | **2-2** | **2-3** | **2-4** |  |  | **3-1** | **3-2** | **3-3** | **3-4** |  |  |
| 31GEC00001 | 思想道德修养与法律基础 | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 31GEC00002 | 中国近现代史纲要 | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 31GEC00003 | 马克思主义基本原理 | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 31GEC00004 | 毛泽东思想与中国特色社会主义理论概论 | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 31GEC00005 | 形势与政策 | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 31GEC00006 | 思想政治理论课社会实践 | √ |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |
| 37GEC00001 | 军事理论 | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 37GEC00002 | 军事技能 | √ |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 33GEC00001 | 大学体育1 | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 33GEC00002 | 大学体育2 | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 33GEC00003 | 大学体育3 | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 33GEC00004 | 大学体育4 | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 32GEC00001 | 大学英语1 | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 32GEC00002 | 大学英语2 | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 32GEC00003 | 大学英语3 | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 32GEC00004 | 大学英语4 | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 34GEC0000\* | 大学计算机B | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 34GEC00002 | 大学计算机BFundamentals of Computer Science B | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 34GEC00005 | 多媒体技术及应用Multimedia Technology and Application | √ | √ |  |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 34GEC00006 | 多媒体技术及应用实验Multimedia Technology and Application Experiment | √ | √ |  |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 34GEC00007 | 数据库技术及应用Database Technology and Application | √ | √ |  |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 34GEC00008 | 数据库技术及应用实验Database Technology and ApplicationExperiment | √ | √ |  |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 34GEC00011 | Python语言程序设计Python Language Programming | √ | √ |  |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 34GEC00012 | Python语言程序设计实验Python Language ProgrammingExperiment | √ | √ |  |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 64GEC00002 | 创业基础 | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 08GECRY00\* | 艺术教育课程（八选一） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（二）学科/专业课程部分

| **毕业要求****课程体系** | **知识要求** | **能力要求** | **素质要求** |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程号** | **课程名称** | **1-1** | **1-2** | **1-3** | **1-4** |  |  | **2-1** | **2-2** | **2-3** | **2-4** |  |  | **3-1** | **3-2** | **3-3** | **3-4** |  |  |
| 04DFC00001 | 管理学Management | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 04DFC00012 | 信息管理基础Foundations of Information Management | √ | √ |  |  |  |  | √ |  | √ | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |
| 04DFC00020 | 图书馆学概论Introduction to Library Science |  |  | √ |  |  |  | √ |  | √ | √ |  |  |  | √ |  | √ |  |  |
| 04DFC00021 | 档案学概论 Introduction to Archival Science |  |  | √ |  |  |  | √ |  | √ | √ |  |  |  | √ |  | √ |  |  |
| 91DFC00002 | 大学数学B（微积分1）College Mathematics B (Calculus 1) |  |  | √ | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 91DFC00005 | 大学数学B（概率论与数理统计）College Mathematics B (Probability and Mathematical Statistics) |  |  | √ | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04SDC06001 | 档案管理学 Archives Management Science |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 04SDC06002 | 电子文件管理Electronic Records Management |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 04SDC06102 | 电子文件管理实训Electronic Records ManagementPractical Training  |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 04SDC06003 | 文书学及实训Records Managementand Practice |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 04SDC06004 | 科技档案管理学Science and Technology Archives Management Science |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 04SDC06005 | 档案保护技术Archives Preservation Technology |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 04SDC06105 | 档案保护技术实验Archives Preservation Technology Experiment |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 04SDC06006 | 中外档案事业史 Historyof Sino-foreign Archival Cause |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 04SDC06007 | 档案文献编纂 Archival Compiling Science |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 04SDC06107 | 档案文献编纂实训 Archival Compiling Science Practical Training |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 04SDC06008 | 档案数据服务 Archival DataService |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 04SDC06108 | 档案数据服务实训Archival Data Services Practical Training |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 04SDC06109 | 档案管理实训Archives Management Practical Training |  | √ | √ |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 04SDC06010 | 学年论文Academic Year Paper |  | √ | √ |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 04SDC06011 | 毕业论文 Undergraduate Thesis |  | √ | √ |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |

注：“课程体系对毕业要求支撑关系矩阵”应覆盖所有必修环节，根据课程对各项毕业要求的支撑情况在相应的栏内打“√”。

*【各专业应根据毕业要求与课程目标、课程内容与课程目标的对应关系编制本表，各专业开设学科、专业核心课程（必修课）应对毕业要求达成具有一定支撑作用。】*

十三、课程地图

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **第一学期** | **第二学期** | **第三学期** | **第四学期** | **第五学期** | **第六学期** | **第七学期** | **第八学期** |
| **通识教育课程** | 形势与政策（1-8），创业基础（2-8），职业生涯规划（2-8），艺术教育课程（2-8），通识通选课程（2-8），通识教育网络课程（2-8） |
| 大学体育1（1） | 大学体育2（2） | 大学体育3（3） | 大学体育4（4） |  |  |  |  |
| 大学英语1（1） | 大学英语2（2） | 大学英语3（3） | 大学英语4（4） |
| 思想道德修养与法律基础（1） | 数据库技术及应用（2） | 马克思主义基本原理（3） | 思想政治理论课社会实践（4） |
| 中国近现代史纲要（1） | 数据库技术及应用实验（2） | 毛泽东思想与中国特色社会主义理论概论（3） |  |
| 大学计算机B（1） | 多媒体技术及应用（2） | Python语言程序设计（3） |
| 军事技能（1） | 多媒体技术及应用实验（2） | Python语言程序设计实验（3） |
| 军事理论（1-2） |  |
|  | 大学生职业生涯规划（2-8）创业基础（2-8）艺术导论（2-8）美术鉴赏（2-8）书法鉴赏（2-8）舞蹈鉴赏（2-8）戏剧鉴赏（2-8）戏曲鉴赏（2-8）音乐鉴赏（2-8） |
| **学科基础课程** | 管理学（1） | 图书馆学概论（2） | 电子政务（3） | SPSS统计软件应用（4） | 数据科学导论（5） | 信息检索（6） |  |  |
| 信息管理基础（1） | 档案学概论（2） | 电子政务实训（3） |  | 信息组织（5） | 信息检索实验（6） |
| 大学数学B（微积分1）（1） | 大学数学B（概率论与数理统计）（2） | 电子商务（3） | 信息组织实验（5） |  |
|  | 微观经济学（2） | 社会调查研究（3） | 逻辑与思维方法（5） |
| 组织行为学（2） | 社会调查研究实践（3） | 信息政策与法规（5） |
| **专业发展课程** |  |  | 档案管理学（3） | 电子文件管理（4） | 档案数据服务（5） | 学年论文（6） | 信息安全管理（7） | 毕业论文（8） |
| 文书学及实训（3） | 电子文件管理实训（4） | 档案数据服务实训（5） | 档案学专业外语（6） | 文献学（7） | 毕业实习（8） |
| 档案保护技术（3） | 科技档案管理学（4） | 中国政治制度史（5） | 专门档案管理及实训（6） | 档案理论与实践专题（7） |  |
| 档案保护技术实验（3） | 档案文献编纂（4） | 档案机构调研（5） | 档案志愿服务（6） | 信息系统设计与分析（7） |
|  | 档案文献编纂实训（4） | 档案创新创业教育（5） | 中外档案事业史（6） | 信息系统设计与分析实验（7） |
| 档案管理实训（4） | 档案创新创业实训（5） |  |  |
| 信息经济学（4） | 秘书学及实训（5） |