#### 教学质量工程项目网报填报流程

# (一)在学校门户主页,点击页面下端"网络应用——财务系统"进入。

※ 找校卒办校园心理	剧大赛暨5-25心理像	基本动力闭带式	[06-15]	雌体差河士			
≫ 河北省精品在线开	放课程建设与应用研	而讨会在我校召开	[06-14]	<b>林田相州</b> 人			more >>
≫ <u>副校长杨学新到电</u>	子信息工程学院调研	E	[06-13]	[张家口电视台] 【坚决封	战】河北大学驻赤…		
※ 河北大学2018年	"校园杯"足球比赛	园满落幕	[06-13]	[河北日报] "学习新思	-堂课活动"…		
≫ 生科院教师参与农	对农业部重大财政者	家项启动会	[06-13]	[长城网] 全国高校"学	习新思想千万师雪	主同上一堂…	10-10-10 B
» 我校帮扶责任人到	帮扶村入户走访		[06-12]	[唐尧网] 2018年"创青			
教育教学	图书资料	校园文化	就业创业	办公系统	认证登陆	网络应用	后勤服务
教务系统	图书馆	航标网	就业创业	OA系统	统一认证	财务系统	安全平台
精品课程	档案馆	红色战线		旧版系统	上网认证	缴费平台	后勤服务
教学平台	学术期刊	弓厶錄貨			<b>VPN</b> 登陆	政策法规	餐饮服务
e6平台						网络党校	
教师在线						招标公告	

### (二)在登录界面,录入用户名(需用项目负责人或其授权人员工资代码)、密

码。

())) 河 沙 決 等 时日日 UNIX HEX HI 时务一体化信息系 关于调整财务系统登录卷码的通知	统用	户登录 USER LOGIN
为进一步方便教工使用财务信息系统,推进学校信息化,我处已 完成财务系统与"学校统一认证平台"对接。 对接完成后,"财务一体化信息系统"登录密码(通过学校主 页"财务系统"点击进入),自即日起共享使用"河北大学统一认证 平台"的用户密码。 用户密码的管理职能由学校信息技术中心负责,财务处不具有相 关管理权限,相关事宜可参看《(信息技术中心)关于开通统一认证 及无线网络的通知》。	用户名: 麦码: 验证码:	查记褒码 ? 1591 登录

## (三)登入后,先进行手机号码等信息维护,然后点击【网上报销系统】。

¥ 所	大等则	<b>才务统</b> · nance uni	一身份认i que identificatio	Æ <sup>n</sup>		
• 系统简明使用手册			2018年06月22日	1,星期五   退	出	
	<b>任职信息</b> 院系/部门:					
	<b>银行信息 [卡号细</b> 证件号码: 1305* 工资卡号: 6217* 公务卡: 6282****	步] *****	负责人操作 项目授权管理	<b>联系方式</b> 手机号码: 电子邮箱:	[修改] (击进入	
→ 财务	信息查询		网上报销系统		科研经费管理	
() 银行:	来款查询	9	个人收入申报		项目预算申报	]
校园组	激费平台		网上审批系统	@	工资收入月报	

(四)进入网上报销系统的主界面,显示负责项目"1050—教学质量工程"。 根据报销票据类型,选择相应报销功能(日常报销、国内差旅报销等)进入网报 填报界面。

Ø	「北大学	网上自助报 Online BookingSyster	账系统	<b>月</b> 月11日(操作指南及常见)	颲	<b>◎</b> 退出	)	财务处咨询服 全国增值	务电话:(000)0000 1税发票查验平台地!
		E	日常报销 🔵 🗟 国内差旅报	肖 国际差旅报销	🔂 借款	<b>》</b> 例上审	<b>#</b>	我的项目	🧾 系统管理
🖸 首页									我的项目
负责项目	待修改业务 待提交业务	B 已提交业务 i	日完成业务 失败业务		8	45			4
	部门信息;				项目信息:				
	注:"灰色的"表示已经到线	期的项目;授权截止日期	为空的表示没有限制;				查	询 重置	
	编号部门编号部门	名称 项目编号	项目名称	项目	余额 授权金额	授权截止日期	报销记录	额度 余额	
	1 1050 专项资金	55010	教学质量工程				童看	<b>查看</b> 查看	
	2 2050 省拨科研	经费 2	···· / Jol/+14:36-*	· · /			童看	童春 童春	
	3 2050 省拨科研	经费 2	→→★∜11.				童君	童春 童春	
	4 4 1					22991212	童看	查看 查看	
	总共 4 条记录 总	拱 1页 第1				1	跳转⊨	( <del>)</del> N	

### (五)以日常报销为例,演示网报填报流程

# 1、点击【日常报销】,点击【新业务填报】,进入项目选择界面。

日常报销 日常报销 日常报销 日常报销 日常报销 日常报销 日常报销 日常报销 日 <p日< p=""> 日 <p日< p=""> 日 <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> 日 <p日< p=""> 日 <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<>	1 我的项目
■ 日常报销	返回我的项目
日常报销模块在【未提交单据】显示的是您填过未提交的报销单,可以通过【修改】、【删除】对原单揭进行继续操作;【 操作说明 Opereting instructions ○pereting instructions → 一 少 一 歩 进 行 下 去,直至 确认提 交 打 の 出 版	<b>新业务填报】</b> 按钮跳转到填报页面; )】进入支付方式填写页面。按提示
振销业务编号: YB201711250011 点こ ■ 【未提交单据】:	₩务搬 迴前
总共 0 条记录 总共 1页 第 1页	1 跳转 ⋈ ( ) ⋈ ↓

# 2、点击项目编号右侧"?",进行项目选择,选择项目"教学质量工程"。

	]常报销								返回我的项目			
当前报销	汕务编号:YB20180	6220069		点击? ,进行			下一步(报销费用明细)	返回上一页				
说明:点:	说明:点击页面中的 🗐,选择项目进行请报,不显示项目编号及项目名称的,一律选择"公共支生学校投要"即"0041-299"进行请报。											
部门编号:		项目编号:		报销人:	*							
12		【注:选择项目,进行项目》	<b>时应的报销费用明细修改;</b> 点	击删除,删除对应项目的报销	肖费用明细;】							
编号	部门编号	部门名称	项目编号	项目名称	报销金额	选择						
1							删除					
								I				

🖪 项日全颏信白·

		11日常报销	国内差旅报销	国际差旅报销	音借款 📝 🕅 上审	批 我的项目	9 系
📭 日常报销							j
		项目查询:		定位 返回上一页	选择质量	量工程项目	
	部门编号名称	项目编号		项目名称		授权截止日期	
_	0041-公共支出	299	学校经费				
	1050-专项资金	552180	教学质量工程-{}				
	2050-省拨科研经费	2060:		"利田等年1			
	2050-省拨科研经费	2060					
						22991212	
	总共 5 条记录 总共 1 页	第1页			1	跳转⊮∢▶₩	

# 3、点击【下一步(报销费用明细)】,进行报销内容填报。

			📱 日常报销  息 🗐	內差旅报销 🔵 🜒 国际差旅报销	肖 📑 借 款 [	》 阐上1	津批	📃 我的项目 🗐 系统	充管理	
	日常报销							返	回我的项目	
当前报银 说明:点	当前报销业务编号:YB201806220069 说明:点击页面中的 <sup>②</sup> ,选择项目进行旗报,不显示项目编号及项目名称的,一律选择"公共支出·学校经费"即"0041-299"进行旗报。									
部门编号	: 1050	项目编号:55218		报销人:.	*					
	专项资金	教学质	量工程·测试							
1		【注:选择项目,进行项目》	时应的报销费用明细修改	;点击删除,删除对应项目的报销	<b>遗用明细;】</b>					
編号	部门编号	部门名称	项目编号	项目名称	报销金额	选择				
1						٥	删除			
								•		

### 4、根据报销票据内容填写相应栏次中的【单据数】及【金额】。填写完毕后,

### 点击【下一步 ( 支付方式 ) 】 , 进行支付方式的填报。

上一步(项目)	选择) 保存 下一步(3	支付方式) 重 置	提示:每条	预约报销内容,带	"*"号的为必填项。	
项目	子项目	关键字摘要	单据数	金额	描述	报销要求
经费支出	办公费	办公用品	7	/ 1,500.00	核算单位购买按照财务会计	
经费支出	邮电费	电话费	8	500.00	核算单位开支的信函、包裹	出差外地因公需要发生的邮
经费支出	会议费	24.4直13	5		核算单位举办承办的各类会	一、会议费定额控制上限:
经费支出	培训费	起填列	2 业	填项	核算单位举办承办的各类培	一、培训费定额控制上限:1
经费支出	实验耗材	试剂	3	80,000.00	核算单位开支的购置实验耗	
经费支出	图书资料				核算单位开支的不纳入固定	1、图书馆、学院资料室购置
经费支出	租车费				核算单位支付的租车费用	
经费支出	市内交通				核算单位支付的出租车、市	
经费支出	维修费				核算单位日常开支的固定资	
经费支出	设备购置	电脑	1	6,000.00	核算购置固定资产、土地和	
		approximation in the second se				
经费支出 合计:	其他支出			88,000.00	核算上述项目未包括的支出	
经费支出 合计: <sup>常报销</sup>			提示 · 每条	88,000.00	核算上述项目未包括的支出	 逐回
经费支出 合计: <sup>常报销</sup> 上一步(项目选择 页目	其他支出 美) 保存 下-步(支付 子项目	坊式) <u>重置</u> 天键字摘要	提示:每条 <del>预</del> 单据数	88,000.00 約扱销内容,带" 金额	核算上述项目未包括的支出 ** 号的为必填项。 描述	▶ ど回 扱销要求
经费支出 合计: 常报销 上一步(项目选择 页目 :费支出	其他支出 ま) 保存 子项目 か公费	坊式) <u>重置</u> 天键字摘要 办公用品	提示:每条形 单据数 7	88,000.00 動振销内容,帯" 金额 1,500.00	核算上述项目未包括的支出 ** 号的为必填项。 描述 核算单位购买按照财务会计	返回 报销要求
经费支出 合计: <b>常报销</b> 上一步(项目选择 可目 费支出 费支出	其他支出 ま) 保存 下一步(支付 子项目 か公费 邮电费	坊式)     重 置     天键字摘要     か公用品     电話要	提示:每条册 单据数 7 8	88,000.00 約报销内容,带" 金额 1,500.00 500.00	核算上述项目未包括的支出 ** 号的为必填项。 描述 该算单位购买按照财务会计 该算单位开支的信函、包裹	返回 报销要求 出差外地因公需要发生的邮
经费支出 合计: 常报精 上一步(项目选择 页目 费支出 费支出 费支出	其他支出 其他支出 ま) 保存 下一步(支付 が か公费 参议费	方式) 重置 天健字摘要 か公用品 电活费	提示:每条形 单据数 7 8	88,000.00 彭振销内容,带" 金额 1,500.00 500.00	核算上述项目未包括的支出 ** 号的为必填项。 描述 核算单位购买按照财务会计… 核算单位开支的信函、包裹… 核算单位半办承办的各类会…	返回 报销要求 出差外地因公需要发生的邮 一、会议费定额控制上限:
经费支出 合计: 常报精 上一步(項目选择 页目 一费支出 费支出 费支出 费支出	其他支出 其他支出	方式) 重置 天健字摘要 か公用品 电派費	提示:每条形 单据数 7 8	88,000.00 颜约报销内容,带" 金额 1,500.00 500.00	核算上述项目未包括的支出 ** 号的为必填项。 描述 核算单位购买按照财务会计 核算单位开支的信函、包裹 该算单位举办承办的各类会 核算单位举办承办的各类培	返回 报销要求 出差外地因公需要发生的邮 一、会议费定额控制上限: 一、培训费定额控制上限:1
经费支出 合计: 常报销 上一步(項目选择 页目 费支出 费支出 费支出 费支出 费支出	其他支出 其他支出 ま) 保存 下一步(支付 子项目 か公費 邮电费 会议费 培训费 实验耗材	ガエン)     重 置     大键字摘要     か公用品     电话费     试剂	提示:每条形 单据数 7 8 3 3	88,000.00 颜约极销内容,带" 金额 1,500.00 500.00 80,000.00	核算上述项目未包括的支出 ** 号的为必填项。 描述 核算单位购买按照财务会计 该算单位开支的信函、包裹 该算单位举办承办的各类会 该算单位举办承办的各类会 该算单位举办承办的各类培	返回 报销要求 出差外地因公需要发生的邮 一、会议费定额控制上限: 一、培训费定额控制上限:1
经费支出 合计: *报销 上一步(項目选择 页目 费支出 费支支出 费支支出 费支支出 费支支出	其他支出 其他支出 ま) 保存 下一步(支付 が 小公费 邮电费 会议费 培训费 実验耗材 图书资料	ガ     ガ     ガ     ボ     ガ	提示:每条形 单据数 7 8 3 3	88,000.00 颜约报销内容,带" 金额 1,500.00 500.00 80,000.00	核算上述项目未包括的支出 ** 号的为必填项。 描述 核算单位购买按照财务会计 核算单位开支的信函、包裹 该算单位举办承办的各类会 该算单位举办承办的各类会 该算单位举办承办的各类培 该算单位开支的购置实验耗 该算单位开支的不纳入固定	返回 报销要求 出差外地因公需要发生的邮 -、会议费定额控制上限: -、培训费定额控制上限:1 1、图书馆、学院资料室购置
经费支出 合计: 常报销 上一步(項目选择 更可 费支支出 费支支出 费支支支出 费支支支出 要支支支出 要支支支出	其他支出 其他支出 ま) 保存 下-步(支付 が 小公費 がい費	ガエン)     重 置     大键字摘要     か公用品     电话费     试剂	提示:每条形 单据数 7 8 3 3 3	88,000.00 颜的报销内容,带" 金额 1,500.00 500.00 80,000.00	核算上述项目未包括的支出 ** 号的为必填项。 描述 核算单位购买按照财务会计 核算单位开支的信函、包裹 核算单位举办承办的各类会 核算单位举办承办的各类会 该算单位举办承办的各类培 该算单位开支的购置实验耗 该算单位开支的不纳入固定 该算单位对支的和车费用	返回 报销要求 出差外地因公需要发生的邮 -、会议费定额控制上限: -、培训费定额控制上限:1 1、图书馆、学院资料室购置
经费支出 合计: 常服精 上一步(項目选择 页目 费支支支出 资表费费费费费费费 费支支支出	其他支出 其他支出 ま) 保存 下-步(支付 が 小公费 が叱喪 会议费 培训费 会议费 培训费 家验耗材 图书资料 祖车费 市内交通	ガエン)     重 置     大健字摘要     か公用品     电运费     述剤	提示:每条形 单据数 7 8 3 3 3 1	88,000.00 動物授销内容,带" 金额 1,500.00 500.00 80,000.00	核算上述项目未包括的支出 ** 号的为必填项。 描述 核算单位购买按照财务会计 核算单位开支的信函、包裹 核算单位举办承办的各类会 核算单位举办承办的各类会 该算单位并支的购置实验耗 该算单位开支的不纳入固定 该算单位支付的出租车、市	返回 报销要求 出差外地因公需要发生的邮 -、会议费定额控制上限: -、培训费定额控制上限:1 1、图书馆、学院资料室购置
经费支出 合计: 常服精 上一步(項目选择 更支支出 费费费费费费费费费费费费费费费费费费费费费费费费费费费费费费费	其他支出 其他支出 ま) 保存 下-步(支付 がの表 がの表 がの表 がの表 がの表 がの表 がの表 がのま ない表 ない表 ない表 ない表 ない表 ないれん のの表 ないま ないれん ないたん ない ないたん ないたん な ないたん な なの な な な な な な な な な		提示:毎条形 単据数 7 8 3 3 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	88,000.00 動物振销内容,带" 金额 1,500.00 500.00 80,000.00	核算上述项目未包括的支出 ** 号的为必填项。 描述 核算单位购买按照财务会计 核算单位开支的信函、包裹 核算单位举办承办的各类会 核算单位举办承办的各类会 核算单位并支的不纳入固定 核算单位对支的不纳入固定 核算单位支付的粗车费用 核算单位支付的出租车、市 核算单位口常开支的固定资	返回 报销要求 出差外地因公需要发生的邮 一、会议费定额控制上限: 一、培训费定额控制上限:1 1、图书馆、学院资料室购置
经费支出 合计: ***********************************	其他支出       (1)     保存       下一步(支付)       小公费       邮电费       会议费       培训费       实验耗材       图书资料       祖车费       市内交通       维修费       设备购置		提示:毎条形 単据数 7 8 3 3 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	88,000.00 動物振销内容,带" 金额 1,500.00 500.00 80,000.00 80,000.00 80,000.00	核算上述项目未包括的支出 ** 号的为必填项。 描述 核算单位购买按照财务会计 核算单位并支的信函、包裹 核算单位并办承办的各类会 核算单位举办承办的各类会 核算单位并不支的购置实验耗 核算单位开支的不纳入固定 核算单位支付的租车费用 核算单位支付的出租车、市 核算单位目常开支的固定资产、土地和	返回 报销要求 出差外地因公需要发生的邮 一、会议费定额控制上限: 一、培训费定额控制上限:1 1、图书馆、学院资料室购置

(1)对公支付(是指报销款项需通过银行转账付款)。点击"对方单位"右侧 的"?",输入对方单位名称关键字,点击【检索】,进行查找;或点击【新增】,

录入对方单位信息。点击【单位名称】,返回支付方式界面,输入转账金额。



□ 日常报销		返回我的	项目
操作说明 Operating instructions 业务编号为:YB201711250012 单据报销金额为:88,000	刊詞款】、【坝目幹駅】、【刈公文刊(刈公特駅)】 点击【新増】 按钮可新増支付方式;点击【删除】 .00 元。	、【对私文刊(网络政利(KARA)、网络对私(KAP))】: 点面 【APA 按钮可删除该笔支付信息。 各种支付方式要填写的信息,每一行会有	<b>肖</b> 所不
冲借款 支付方式 借款部门编号 借	款项目编号 借款搜要	对冲导 金額 冲儲款 翻除 🗮	
【关闭】 输入关键	建字,多个关键字之间用 <b>%</b> 隔	<b>蜀开</b>	
单位名称: 保定%华新 序号 ID 单位名称	省 市 銀行名称	检察         新聞         注:提不到,加%试试,例如"中国银行%深大支行"           银行账号         创建人	
1 00000073 保定市华新试剂仪器有限公司	保定银行人民支行	86047020102013084 修改 删除	
2 00000190 保定市华新试剂仪器有限公司 总共 2 祭记录 总共 1 页 第 1 页		〒 86047020102013084 【 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	
	<u>点</u> 击单位名称选择		- 11
	上一步 (提交【由项目负责人亲笔签字审批	差额:88000.00	
1 日常报销		<b>返回</b>	我的项目
选择您要填写的支付方式面板: 【 可对冲与您相关项目下的暂付款	冲借款】、【项目转账】、【对公支付(对公转账) : 点击【新增】 按钮可新增支付方式 : 点击【删除	) ] 、【对私支付 ( 网银对私(技内)、网银对私(技外) ) 】; 点击 】 按钮可删除该笔支付信息。 各种支付方式要填写的信息,每一行	【 <b>冲暂付】</b> 法有所不
Operating instructions         同,请根据表头提示认真填写。           业务编号为:YB201711250012         单据报销金额为:88,000	0.00 元。		
<b>冲借款</b> 支付方式 借款部门编号 值	款项目编号 借款摘要	对冲导 金额 冲借款 删除	
【关闭】			
<sup>单位名称</sup> :	〒信息占击 <b>"?″</b> 、输入关键字香找。		f7"
单位名称:中国联合网络通信有限公司保			- 1
对方银行:中国邮政储蓄银行股份* 对方省: 河北省 *		对方账号: 10023946830016695* 对方市: 保定市 *	- 1
	保存取消		- 1
1,218/3/14 / 12/13 / [*]		<u> </u>	
	上一步 下一步 (提交 【由项目负责人亲笔签字审	差额:0.00 歸批1)	
□_ 日禁报销		1281	回我的项目
操作说明 Operating instructions 业务编号为:YB201711250012 単振振销金额为:88,000	神倫歌】、【與自奪歌】、【対公支竹(対公转歌 ; 点击【新增】按钮可新增支付方式; 点击【删除 0.00元。	)]、【对私文书(两时政对私(按内)、两时政对私(按方))]; 点击 ;] 按钮可删除该笔支付信息。 各种支付方式要填写的信息,每一4	行会有所不
冲借款         支付方式         借款部门编号           沖智村         沖智村	a款项目编号 借款跨要	対中号 金額 沖借款 删除	
项目转账 支付方式	部门编号	项目编号 金额 新婚 删除	
项目转账 如公支付 支付方式 附直	对方单位 地区		
对公转帐 💌	保定市华新试剂仪 ❷ 保定市 保	定银行股份有限公 86047020102013d 20000 → 1	
XX支付 支付方式 人     网银对私(核内) ▼ □本人 □顷	员选择 职工号 姓名     日気表人 CI其他人	+ 炭型/振行 対方 + 号 金額 新増 勤除 + ☆	
		差额:88000.00	

(2)对私支付(是指报销款项需打入个人银行卡)。

【网银对私(校内)】,校内人员。人员选择可以本人、其他人(如选择其他人, 需要知道对方的职工号),切忌选择项目负责人。选定人员后,选择'卡类型' (工资卡、公务卡),选定后,自动带出工资卡卡号或公务卡卡号,输入金额。 【网银对私(校外)】,对校外人员汇款。点击姓名右侧的"?",将对方的姓 名、银行卡号、对方银行信息录入,点击【保存】,点击【银行账号】,返回支 付界面,输入金额。

冲借款	支付方式	借款部门编号	借款项目编号	借調	次摘要		对冲导	金额		删
	冲暂付								≒	1
项目转账	支付方式		部门编号			项目编号			新增	-
	项目转账								+	ť
对公支付	支付方式	附	<b>a</b>	对方单位	地区	对方银行	对方账号	金额	新増	删
	对公转帐	•	保	定市新市区茂林 🙆	保定市	保定银行股份有	限公 605608012011010	20000	+	t
	对公转帐	•	15	京博大盛世科技	北东	中国建设银行剧	份有 110011257000525	60000	+	ť
对私支付	支付方式		↓ 人员选择	达 <u>作</u> 本人	,上专目 班名	ヨ 乙刀 市 出	对方卡号	金額	新增	-
	网银对私(枝内)		项目负责人	與他人 13006	路秀平	工资卡 💌	6217XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	8 200	+	1
	网银对私(校内)		项目负责人 •	其他人 14925	陈建凯	请选择 ▼			+	1



	操作说明	选择您要填写的支付方式面板: 可对冲与您相关项目下的暂付素	【冲借款】、【】 (): 点击 【新增】	页目转账】、【对公式 按钮可新增支付方式	(村( <b>对公转账</b> ) (: 点击【删除】	】、【对私支付(网银对私( 按钮可删除该笔支付信息。	校内)、网银对私(校外))】;点: 各种支付方式要填写的信息,每-	击【冲暂付】
	Operating instructions	同,请根据表头提示认真填写。						13 - 13/11
业务编	<b>号为:YB201711</b> 2	30070 单据报销金额为: 3.30	元。					

冲借款	支付方式	借款部门编号	借款项目编号	借款摘要		对冲导	金额	冲借款	删除
	)由海军(六十							<del>.</del>	#
【关闭】									
姓名:						检索新增			
总共 1 条记录	总共 1页 第	1页						1 跳转	( н н н
姓名:	*	银行	<del>5账号:</del>	*	对方银	<del>(</del> रु:		* 🕝	
					22				
				5×13 4X					
对私支付	支付方式	人员选择	职工号	姓名	卡类型/银行	对方卡号	金額	新增	删除
	网银对私 (校外)	-						+	<b>前</b>
								差额:0.0	0
	_L		步(提交【由项目负	责人亲笔签字审批】)	下一步 (提交【由项	目负责人通过网上审批】	1)		

删除	冲借款	金额	中号	对冲	腰	借調	借款项目编号	該部门編号	借	支付方式	冲借款
Û	₩.									冲暂付	
删除	新增	金额	3	项目编号			部门编号			支付方式	项目转账
Û	+									项目转账	
删除	新增	金额	对方账号	对方银行	地区	方单位	<b>1</b> 7	附言		支付方式	对公支付
Û	+	20000	公 605608012011010	保定银行股份有限公	設定市	市区茂林 🕝	保定市新		-	对公转帐	
Û	+	60000	有 110011257000525	中国建设银行股份和	凉	盛世科技 📀	北京博大		•	对公转帐	
删降	新増	金额	对方卡号	卡类型/银行	姓名	职工号	人员选择			支付方式	对私支付
ť	+	2000	6217XXXXXXXXXXXXXX18	工资卡 ▼	路秀平	13006	同日负责人		•	网银对私(校内)	
f	+	6000	040900200900000	中国工商银行保定 0	路修平 🕜 🗗				-	网银对私 ( 校外 )	

支付可以是几种支付方式的组合。如果涉及向多个部门、单位、个人转账或支付, 点击每项的【新增】,进行下一条信息、金额的录入;录入有误,点击【删除】, 进行信息清空。

			📔 日常振衛	🙁 国内差加	を投销 🛛 📷 借	款 🕑 🕅	上审批 间 我的	项目	🗾 系统管理
114 日常报销									返回我的项
操作说明 Operating instructions 收务编号为:YB2017112	选择您要填写的支付可对冲与您相关项目同,请根据表头提示 50012 单据报销金	方式面板:【冲借款 下的暂付款;点击 认真填写。 资为:88,000.00元	】、【项目转账】、【劝公 【新增】 按钮可新增支付方 。	、支付(对公转制 武;点击【删	₭)】、【对私式 除】 按钮可删除	<mark>达付(网根对私(</mark> 把 该笔支付信息。	<mark>交内)、网银对私(校</mark> 各种支付方式要填 <sup>3</sup>	<b>外))】</b> 写的信息	; 点击 【冲暂 1 , 每一行会有所
冲借款	支付方式	借款部门编号 借款项目编	号 借款接要		又引)中		金额	冲借款	册印金
	冲暂付							⇒	til i
项目转账	支付方式		部门编号		项目编号		金額	新増	删除
	项目转账							] +	⑪
	项目转账							+	til i
对公支付	支付方式	附言	对方单位	地区	对方银行	对方账号	金額	新増	删除
	对公转帐 ■	]						+	Ū
对私支付	支付方式	人员选择	职工号	姓名	卡美型/银行	对方卡号	金額	新増	删除
	网银对私 ( 校内 ) 💌	] □本人 □项目负责人	□其他人					+	萤
		-	上一步 下一步 (提交【由项	同日负责人亲笔签:	字审批】)		差额:8	38000.0	0

5、支付方式录入完毕后,点击【下一步(提交)】,点击【打印】,打印【河 北大学日常报销单】,按照《河北大学本科教学质量与教学改革工程专项资金实 施细则》,根据项目类型,办理经费审批后,与原始票据一起,交财务处进行投 递报销。

Sale (B) alda		(10.00	007/11/00 PT (80.0017)	C3 /40 F3	(10	dented THE	(B+1)+1		0.65	Lots (BRURDS	00150
749161.865	冲帽付	188.00	Nevanit Trender		10	8A/BERC	X3/4		22.6%		TTT I
										_	
项目转账	支付方式			部门编号			项目编号		金额	新增	删除
	项目转账									+	ш
对公支付	支付方式		附高	2	坊单位	地区	对方银行	对方账号	金額	新始	删除
	对公转帐	•		保定市新	市区茂林 🥝	保定市	保定银行股份有限公	605608012011010	20000	+	⑪
	对公转帐			北京博大	盛世科技 🞱	al both	中国建设银行股份和	110011257000525	60000	+	⑪
对私支付	支付方式		人员选择	2	职工号	姓名	卡黄型/银行	对方卡号	金额	新增	删除
	<b>网根对私(枝内)</b>	• •	本人 〇项目负责	人口其他人	13006	路旁平	工资卡 💌	6217XXXXXXXXXXXXXXXX	.8 200	+	歃
	网银对私(梭外)	•				路修平 🙆	中国工商银行保定 0	40900200900000	600	+	Ð
反将				上一步	下一步(提交	₹【由项目负责人亲 <sup>4</sup>	(签字审批】)	➡点击	2	ê额:0.(	00
反將 作说明 rating instruction □:YB201711	选择您要填写的 可对冲与怎相争。 同,请根据表头 250012 单据报	D支付 一 支付 一 電 部 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	方式面板: 【거 下的暂付款; ; 认真填写; ; 项为: 88,000.(	上一步 "借款】、 点击【新埠 20 元。	下一步(提交 【项目转账】 】 按钮可新	【由项目负责人条 <sup>4</sup> 、【对公支付(3 、【对公支付(5 道支付方式;点で	滋宇東批】) 「公特账)]、【対 「【删除】 按钮可册	◆ 点击	2 (内)、网银对私 音种支付方式要	着额:0.( ( <del>校外)</del> 填写的	)]; 信息,
Q拼 作说明 rating instruction ↓ YB201711 冲借款	选择您要填写的 可对冲与忽相头 同,请根据基头 250012 单据报 支付方式	1支付7 5项目 2 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 7 7 6 7	方式面板:【州下的暂付款; 下的暂付款;; 入真填写。 乳力:88,000.( 動部0编号 個都	上一步 (借款)、 (杰击【新增 00 元。	下一步(提文 【项目转账】 】 按钮可新	【由项目负责人亲* 、【对公支付(X) 「「」」 「」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 」 「」 」	滋豪東批】) 引公特账)】、【对 了【删除】按钮可备	→ 点击 私支付(网报对私(技 期除该笔支付信息。全 刻冲号	2 (内)、网银对私 各种支付方式要 金额	<b>(校外)</b> 填写的 ) → 付	))]; 信息, 歌 册
Q拼 作说明 rating instruction ↓ YB201711 冲借款	选择您要填写的 可对冲与您相关 同,请恨据表头 250012 单据极 <u>文付方式</u> 冲暂付	过支付 、提示 調金 調 個	方式面板:【거 下的暂付款;; 认真填写。 記力:88,000.( 該部门場号 個数	<b>上一歩</b> *(苗荻】、 気击【新増 200元。 * 咳目編号	下一步(提交 【项目转账】 】 按钮可新	E 由项目负责人亲生 (如何日负责人亲生) (可公支付() 均公支付() (面) (周)(高要)	《靈字审批】) ] 公转账 )】、【对 了【删除】 按钮可靠	→ 点击 私支付(网限对私代 期除该笔支付信息。	之 (内)、网银对私 各种支付方式要 金额	(校外)     填写的     ///     ///	)〕; 信息, 戰 删 ∓ 【
Q研 作说明 rating instruction J:YB201711 冲借款	选择您要填写的 可对冲与您相关 同,请恨据表头 250012 单据报 文付方式 冲暂付	3支付) 支項目 環境示 前金額	方式面板:【 <b>거</b> 下的暂付款;; 【 <b>功</b> ] 【 <b>功]:88,000.</b> 【 <b>数</b> 部门编号 借載	上一步 州苗款】、 点击【新增 20 元。 项目编号 自网页的消息	下一步(提交 【项目转账】 】 按钮可新	E 【由項目负责人条件 、【刘公支付() 「増支付方式;点印 何款講要	3签字审批】) ]公转账)】、【对 了【删除】按钮可靠	<ul> <li>点击</li> <li>私支付(网限对私代 關於该笔支付信息。</li> <li>対中号</li> <li>区</li> </ul>	2 (内)、网银对私 各种支付方式要 金额	き额:0.0 (校分) 填写的	)〕; 信思, 章 【
Q梢 作F说明 rating instruction 1 : YB201711 冲借款 项目转账	选择检要填写的 可对冲与急相关 同,请根据表头 <b>25012</b> 伸展像 <b>25012</b> 伸展像 文付方式 项目钟账	过支付; 提示部	方式面板:【74 下的面板:【74 以真填写。 和5:88,000.( 動数部门编号 個部 集	上一歩 - 借款】、 気気击【新理 - 20 元。 	下一步(提交 [项目结频K] ] 按钮可新 开始短页面。	と【由頃目负责人素* 、【対公支付(3 増支付方式:点面 信款提案 著打印页面地浏阅課	(梁字中化) ) 1公45限()]、[24] 1公45限()]、[24] 1公45限()]、[24] 1公45限()]、[24] 1公45限()]、[24]	<ul> <li>点击</li> <li>私支付(阿根料私(技 開始该電支付信息。</li> <li>対冲号</li> <li>ジレ使</li> </ul>	2 (内)、网根(对抗 各额 金额 金额	e额:0.0 (快外) 填写的 》#f	)〕; 信息, 章 ft 增 册 ► ft
2研 作说明 wateg instruction ;YB201711 冲借款 项目转账 对公支付	选择您要填写的 可对冲与您相关。 同,请恨摄暴头 250012 伸展很 次相方式 次相行式 页目检照 支付方式	3支付) 、「提示」 調金額	方式面板:【刈 下的暂付款;/ 以真填号。 別:88,0004 第次:88,0004 第次:88,0004 第次:88,0004 第次:88,0004 第次:88,0004 第次:88,0004 第二章:2010 第 章:2010 第 》 第二章 2010 第 第二章 2010 第二章 2010 第 》 2010 第 [1] 2010 [1]	上一歩     "借款】、     〔新聞     の     の     元。     で     ③目編号     自网页的消息     通     【違     提及     通     提加	下一步(提交 [1页目结束]] 方女田可新 成功,请打印。 开单编页面。	(【由项目负责人素* (」) (」) (」) (」) (」) (」) (」) (」) (」) (」)	(遼安中能)) 1公特報()]、【对 :【副称】 技好日月 二載、请点击【710周点	<ul> <li>点击</li> <li>私支付(阿根刈私(技 開除该宅支付信息。</li> <li>対中号</li> <li>23</li> <li>12</li> <li>対方発号</li> </ul>	2 内)、网根对抗 各种支付方式要 金额 金额	き初:0.0 ( <del>技クト</del> ) 頃写的 )中f 1 3 新 - 3 新	)〕; 信息, 章 1 <sup>1</sup> 日 明 日 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
SUB 作说明 rating instruction : YB201711 沖借款 項目转態 対公支付	<ul> <li>洗泽位要调写前 可対中与这相关</li> <li>同、前相張民头</li> <li>250012 伸展撥</li> <li>文付方式</li> <li>次付方式</li> <li>次付方式</li> <li>近日時期:</li> <li>文付方式</li> <li>双台方式</li> <li>双台方式</li> </ul>	1支付/ 注项目 : 上提示(	方式面积。[月 下的智村数: 1 以真慎写。 找3:88,000.0 等款部门编号 做約 附加	上一歩 (情談)、 気击 【新埠 20 元。 (次目編号 自阿页的演纂 通知 (現日 10 (現日 10 (現日) (] (] (] (] (] (] (] (] (] (]	下一步(提文 [10[目45账]] ] 按钮可新 方举强风面。	E【如项目负责人素书 【列公支付(》 增支付方式:而任 借款售票 者打印页面被测试器	132字中化】)) 12245年(月)、【5月 2 【前月念】 1524日7日 三載、満州由【1710558	<ul> <li>点击</li> <li>私立付(P6日以対私(45 開除该亳支付信息。会</li> <li>対ゆ号</li> <li>対か等</li> <li>対か等</li> <li>(対力第号</li> <li>(対力第号</li> <li>(対力第号</li> </ul>	2 (内)、网根因对私 各种支付方式要 金額 金額 二 金額 201 200	• (	)〕; 信息, 章 【 增 册 ► 【 增 册
BH病 作说明 YB201711 沖借款 项目转账 对公文付	<ul> <li>洗浴金塑填写が 可対中与約相ジ 同,前根据表型</li> <li>250012 仲祝報</li> <li>文付方式 次目約账</li> <li>文付方式 次目約账</li> <li>文付方式</li> <li>次付次式</li> <li>次目約账</li> <li>大分支帳</li> <li>ガ公装帳</li> </ul>	j支付; ;项目 ;提示 ( # ( ■ ( ■ ( ■) ( ■) ( ■) ( ■) ( ■) (	方式(100 HS: 【14] 下谷野付款: 2, 13 直 40 元 [2] 第 88,000.4 新聞: 88,000.4	上一歩 - (新聞) - (新) - ( - (新) - ( - ( - ( -	下一步(提交 (10(目45%K) ) 按钮可新 成功,请打印。 开单旗页面。	こ 【山原目负责人業 (列公支付 (3) 増支付方式; 系に 備款集要 朝打印页面検測成器	(225年末代)) (2255年代))、(25 (1915年))、(25 (1915年))、(25 (1915年)) (1915年)	★ 点击 私支付(网络为核人代 期除该笔支付信息。 対理等 21 按 772第号 608012011 508012011	2 (内)、阿利根对机 合种支付方式要 金额 金额 11 200 521 600	( <b>†交个</b> ) 填写的 冲( 1 3 3 3 3 000 - 000 -	)〕; 信息, 当数 别 早 1 增 别 上 1 上 1 上 1
記時 作说明 wrating instruction リ: <b>VB201711</b> > 沖倍数 项目映樂 メ公文付	选择总要填写的 可对冲与范相势 同,清情摄是头 25002 单据很 文付方式 项目钟账 文付方式 双目钟账 文付方式 对公钟帐	D支付; () () () () () () () () () ()	方式(面板: [1] 下的智行数 / ; / ; / ; / ; / ; / ; / ; / ; / ; /	上一歩 中借款]、 奈击【新埠 200元。 回周編号 自阿页的渦磬 種刀 (借力)	下一步 ( 提交 [ (周日 55 % ) ] 按钮可新 成功,请打印,	2 【由項目负责人業 、【対公支付【》 増支付方式: (派 借款講業 報打印页面破別流載	(2015年4月13) (2015年4月15日) (1915年11) (1915年1月15日) (1915	<ul> <li>点击</li> <li>私支付(阿根刈私(投 間除该電支付信息。</li> <li>対ゆ号</li> <li>対か号</li> <li>ジョ検</li> <li>対か等号</li> <li>ジョ検</li> <li>ジョクタックション</li> </ul>	2 (内)、阿相契抗 全統 全統 公績 014 200 201 200 201 200 201 200 201 201 201	(快分)) (代文外) (填写的) )中( 1 1 9) 9) 9000 9000 9000 9000 9000 9000	DD )〕; (高思,) 調歌 顕 早 1 増 顕 ド 1 ド
Stys 作识说明 entireg restruction : YB201711 冲信款 项目46账 对公文付 	<ul> <li>洗择您要填写自 可对冲与您相关。</li> <li>支付方式</li> <li>次增数</li> <li>文付方式</li> <li>次增数</li> <li>文付方式</li> <li>项目检照</li> <li>支付方式</li> <li>项目检照</li> <li>支付方式</li> <li>双位转</li> <li>支付方式</li> <li>双位转</li> <li>支付方式</li> <li>支付方式</li> <li>双位转</li> <li>支付方式</li> <li>支付方式<td>j支付; ↓ 提示; 消金額 ●</td><td>方式(面积:[7] 下的新作词数;;) 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 化量和和引动; // 化合称:// 化合称 // 化合称 // 化合</td><td>上一歩 (情款) 、 (情款) 、 (前理) (前理) (前理) (前理) (前理) (前理) (前理) (前理)</td><td>下一步(提交 [10[日45帐]] ] 按田可新 注 按田可新 开单旗页面。</td><td>( (由项目负责人亲* ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td><td>(協学中批)) かいのかいでは、 はなります。 「(副体)」はな日の気 には、、 構成金(1700気流 ・ 本規型(例行)。</td><td>★ 点 击 Mapting電支付信息、 全 Mapting電支付信息、 会 Mapting電支付信息、 会 Mapting電支付信息、 会 Map</td><td>2 (内)、阿根因机 分子交付方式要 金額 公司 200 22 600 22 600</td><td>(<del>(文外)</del> (<del>(文外)</del> ) (中( 1 1 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9</td><td>DO )〕;; 信息, 斗 【 淵 勝 ト 【 】 淵 第 、 【 】 湯 第 、 、 】</td></li></ul>	j支付; ↓ 提示; 消金額 ●	方式(面积:[7] 下的新作词数;;) 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 规算机等; 化量和和引动; // 化合称:// 化合称 // 化合称 // 化合	上一歩 (情款) 、 (情款) 、 (前理) (前理) (前理) (前理) (前理) (前理) (前理) (前理)	下一步(提交 [10[日45帐]] ] 按田可新 注 按田可新 开单旗页面。	( (由项目负责人亲* ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	(協学中批)) かいのかいでは、 はなります。 「(副体)」はな日の気 には、、 構成金(1700気流 ・ 本規型(例行)。	★ 点 击 Mapting電支付信息、 全 Mapting電支付信息、 会 Mapting電支付信息、 会 Mapting電支付信息、 会 Map	2 (内)、阿根因机 分子交付方式要 金額 公司 200 22 600 22 600	( <del>(文外)</del> ( <del>(文外)</del> ) (中( 1 1 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	DO )〕;; 信息, 斗 【 淵 勝 ト 【 】 淵 第 、 【 】 湯 第 、 、 】

录入员编号: 130 单据结算信息如下: 预约单号:03201806220015 业务号:YB201806220069 预约时间:2018-06-22 序号为:0015	录入员: □:計梁:10 □:計梁:10 □:計梁:13 □:計》		录入员电话:	
				附件1张
单位	专项	资金		
经费号	支出内容	票据张数	金额	备注
1050-55218/ 教学质量工程-): 。	报办公费-1 报办公费	1	100.00	
 预约报销总金额 (大写)				¥100.00
<sup>单位公章:</sup> 个人类项目由项 团体类项目由所 专项类项目由归	单位负责人签字): 目负责人签批(连续出差15天及 在学院审批; 旧管理部门审批。	以上由所	在学院签批	);
支付方式: 网银对私(校内) 总金额为: 100.00元	姓名:,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	÷≑(6217XX	XXXXXXXXXXX	(18)
	打印			

# <mark>温馨提示:</mark>网报【已提交业务】占用项目额度,请及时进行 处理:或将预约单及原始单据交财务处投递报销,或【取消 提交】;若已送至财务,请等待处理。

玩明:从	点击页面中的 🕜 , 选择项目进行	· 填报 , 不显示项目编号及项目名称	响,一律选择"公共支出-学校线	圣费"即"0041-299"进行填报。			
部门编号	를 : 2050	项目编号:206(	2	报销人:	1	* 🔄	
	省拨科研经费		冠白纤维化过程中中	1			
8 🔜		【注:选择项目,进行项目对	1应的报销费用明细修改;点	击删除,删除对应项目的报销	<b>š费用明细;】</b>		
编号	部门编号	部门名称	项目编号	项目名称	报销金额	选择	
1							删除
「「日	<b>坝日苯偢信息</b>						
いていたい	余额:37925.62 网报未报销单 项目授权信息: 该项目的主负责人。	单据占用:413元 其中网上申报	<sup>就站用0元 项目超支调明:</sup> 占用额度	<del>家项目不允许超支</del> ! 此次可用余	颧:37512.62		

我的项目											我的项目 项目	授权 项目授权查询及取消	查看项
负责项目	待修改	嵭	待损	交业务 已提	交业务 已完成	嵭	失败	嵭					
	-												
	C	<b>双消提</b> 交		查询									
日-业务类型选择	¥ [	全选月	腭	预约单号	业务编号		1	讀要	报销金额	部门名称	项目名称	状态	_
一日常报期		1	1	03201711260003	CL201711260009			上海差旅费用	6437.50	公共支出	学校经费	已申请预约单号(	(打印)
一国内左聯	·委	1	2	03201711250006	YB201711250012		报专用设	置-电脑	88000	公共支出	学校经费	已申请预约单号	(ŦTED]
		1	3	03201711240003	YB201711240	1	其他一		2	省拨科研经费(		3申请预约单号 [	(打印)
		1	4	03201711230020	YB20171123(		出版家	酒费-1	14	省拔科研经费		111 1 已申请预约单号(	(打印)
		1	5	03201711210030	YB2017112100	-	调		1000	公共支出	学校经费	已申请预约单号(	(打印)
		1	6	03201711210029	YB201711210083 F				120	省拔科研经费		已申请预约单号(	(打印)
		1	7	03201711210025	YB201711210069				1.50	省拨科研经费 供		究已申请预约单号	(打印]
		1	8	03201711210012	CL201711210029	4	đ	家州差旅费用	3282.50	公共支出	学校经费	已申请预约单号(	(打印)
	E	1	9	03201710090003	YB201710090017			一报办公费	429	公共支出	学校经费	已申请预约单号	(打印)
		总共	9	条记录  总共	1页 第1页							1 跳转	$( \cdots )$